



Bijlage 1 bij HR

Overzicht bestuursportefeuilles en bijbehorende commissies

[9 november 2021]

Inhoud

1	Bestuur NVSHA.....	2
2	Inhoud bestuursportefeuilles	2
2.1	Portefeuille voorzitter.....	2
2.2	Portefeuille secretaris	2
2.3	Portefeuille penningmeester	3
2.4	Portefeuille kwaliteit	3
2.5	Portefeuille onderwijs & opleiding	3
2.6	Portefeuille wetenschap.....	4
2.7	Portefeuille beroepsbelangen (en juridische zaken).....	4
2.8	Portefeuille AIOS	5
2.9	Portefeuille Kandidaat-bestuurslid	5
3	Commissies.....	5
3.1	Landelijk Onderwijs Commissie	5
3.2	Concilium Spoedeisende Geneeskunde	6
3.3	Commissie Accreditatie & Herregistratie	6
3.4	Wetenschapscommissie.....	6
3.5	Congrescommissie.....	6
3.6	Commissie Communicatie en PR.....	7
3.7	AIOS Commissie	7
3.8	Richtlijncommissie.....	8
3.9	Commissie Kwaliteitsindicatoren.....	8
3.10	Complicatieregistratiecommissie.....	8
3.11	Commissie Patiëntvoorlichting.....	9
3.12	Commissie Kwaliteitsvisitaties	9
4	Secties	9
4.1	Sectie Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling	9
4.2	Sectie Spoedechografie	10
4.3	Sectie Procedurele Sedatie en Analgesie.....	10
4.4	Sectie Toxicologie.....	11
4.5	Sectie Beleid & Welzijn.....	11
4.6	Sectie Prehospitale en opgeschaalde zorg	12
4.7	Sectie Geriatrische spoedzorg	12

1 Bestuur NVSHA

Het Bestuur van de NVSHA heeft de volgende portefeuilles:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Kwaliteit
- Onderwijs en opleiding
- Wetenschap
- Beroepsbelangen (en juridische zaken)
- AIOS
- Kandidaat-bestuurslid

2 Inhoud bestuursportefeuilles

2.1 Portefeuille Voorzitter

Aandachtsgebied

- Het functioneren van het Bestuur van de NVSHA
- Regie ontwikkeling vakgebied spoedeisende geneeskunde
- Externe vertegenwoordiging NVSHA
- Externe PR en communicatie
- Vicesecretaris

De portefeuillehouder is contactpersoon voor

- Ministerie van VWS
- BOLS
- Capaciteitsorgaan
- FMS
- Zusterverenigingen

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- EuSEM
- IFEM

2.2 Portefeuille Secretaris

Aandachtsgebied

- Ondersteuning van de voorzitter
- Het functioneren van de secretariële en beleidsmatige ondersteuning van de NVSHA
- Interne PR en communicatie
- Website en app NVSHA
- Vicevoorzitter

Structurele commissies

- Commissie Communicatie en PR
- Commissie Patiëntvoorlichting

2.3 Portefeuille Penningmeester

Aandachtsgebied

- Financieel beleid NVSHA
- Aansturing financiële administratie

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- Stichting Onderwijs NVSHA

2.4 Portefeuille Kwaliteit

Aandachtsgebied

- Regie kwaliteitsbewaking en -bevordering spoedeisende geneeskunde
- Ontwikkeling kwaliteitsdocumenten zoals richtlijnen en normen

Structurele commissies

- Richtlijncommissie
- Commissie
- Commissie Kwaliteitsvisitaties
- Complicatieregistratiecommissie

2.5 Portefeuille Onderwijs & Opleiding

Aandachtsgebied

- Regie kwaliteitsbewaking en -bevordering opleiding spoedeisende geneeskunde
- Regie kwaliteitsbewaking en -bevordering bij- en nascholing SEH-artsen

Structurele commissies

- Landelijk Onderwijs Commissie
- Plenaire Visitatiecommissie
- Commissie Accreditatie & Herregistratie
- Concilium Spoedeisende Geneeskunde

De portefeuillehouder is contactpersoon voor:

- BOLS
- Capaciteitsorgaan
- RGS
- CGS
- Plenaire visitatie commissie
- Raad opleidingen

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- Bestuur van de stichting MNSHA

De portefeuillehouder is aanspreekpunt voor de navolgende externe organisatie(s)

- ALS
- ATLS
- APLS
- MedicALS

- MIMMS
- UEMS
- Defensie

2.6 Portefeuille Wetenschap

Aandachtsgebied

- Regie ontwikkeling wetenschappelijk onderzoek binnen vakgebied spoedeisende geneeskunde

Structurele commissies

- Wetenschapscommissie
- Congrescommissie

Secties

- Sectie Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling
- Sectie Spoedechografie
- Sectie Procedurele Sedatie en Analgesie
- Sectie Toxicologie
- Sectie Geriatrische Spoedzorg
- Sectie Prehospitala en opgeschaalde zorg

De portefeuillehouder is contactpersoon voor

- Wetenschappelijk tijdschrift van de Vereniging
- Wetenschappelijke Raad
- Nederlandse reanimatieraad

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- Bestuur van het SGO-fonds

2.7 Portefeuille Beroepsbelangen (en juridische zaken)

Aandachtsgebied

- Beroepsbelangen
- Beroepsprofiel
- Juridische zaken

De portefeuillehouder is contactpersoon voor

- LAD

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- Medisch Tuchtcollege

Secties

- Beleid en Welzijn

De portefeuillehouder is aanspreekpunt voor de navolgende externe organisatie(s)

- UEMS

2.8 Portefeuille AIOS

Aandachtsgebied

- Behartiging AIOS-belangen binnen de NVSHA
- Regie NVSHA-awards

Structurele commissies

- AIOS Commissie

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- De Jonge Specialist

2.9 Portefeuille Kandidaat-bestuurslid

Voor een lid dat geïnteresseerd is in een bestuursfunctie geldt een traject van solliciteren en besluitvorming dat doorlopen dient te worden tot aan de voordracht op de Algemene Ledenvergadering (ALV). Zie hiervoor artikel 10 van het HR. Vanaf het moment dat het Bestuur het geïnteresseerde lid geschikt acht voor het Bestuur en dus besluit het lid voor te dragen op de eerstvolgende ALV, neemt het lid de rol aan van Kandidaat-bestuurslid.

Een Kandidaat-bestuurslid heeft geen specifiek aandachtsgebied en kent geen eindverantwoordelijkheid. Ook kan hij niet als afgevaardigde optreden namens de Vereniging in externe gremia, omdat hij nog niet officieel benoemd is door de ALV.

Wel kan hem gevraagd worden om (tijdelijk) te ondersteunen bij één of meerdere portefeuilles of de leiding te nemen over projecten die algemeen van aard zijn en niet specifiek binnen een portefeuille vallen. Van het Kandidaat-bestuurslid wordt aanwezigheid verwacht op de bestuursvergaderingen die nog plaatsvinden tot de eerstvolgende ALV.

Aan een kandidaat-bestuurslid wordt nog geen vacatiegeld toegekend.

3 Commissies

De commissies van de NVSHA worden in het leven geroepen met een specifieke taakopdracht geformuleerd door het Bestuur.

3.1 Landelijk Onderwijs Commissie

Bestuursportefeuille

Onderwijs & Opleiding

Taak/doel

Organiseren van de landelijke onderwijsmodules voor de opleiding tot SEH-arts KNMG.

Samenstelling en structuur

De voorzitter is SEH-arts KNMG. De voorzitter heeft een plaatsvervanger die zo nodig op ieder moment de taken (tijdelijk) over kan nemen.

Werkwijze

De commissie vergadert op eigen initiatief onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De activiteiten van de commissie worden gecoördineerd door de voorzitter van de commissie die hierover regelmatig aan de portefeuillehouder O&O rapporteert.

3.2 Concilium Spoedeisende Geneeskunde

Bestuursportefeuille

Onderwijs & Opleiding

Zie verder bijlage 2 bij het HR.

3.3 Commissie Accreditatie & Herregistratie

Bestuursportefeuille

Onderwijs & Opleiding

Taak/doel

Zorg dragen voor accreditatie van nascholing en herregistratie van SEH-artsen KNMG.

Samenstelling en structuur

De voorzitter is SEH-arts KNMG. De voorzitter heeft een plaatsvervanger die zo nodig op ieder moment de taken (tijdelijk) over kan nemen.

Werkwijze

De commissie vergadert op eigen initiatief onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De activiteiten van de commissie worden gecoördineerd door de commissievoorzitter die hierover regelmatig aan de portefeuillehouder O&O rapporteert.

3.4 Wetenschapscommissie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- het bevorderen van wetenschap op het gebied van de SEG;
- het aanleveren van relevante onderwerpen voor het NVSHA-congres;
- het bijhouden en evalueren van de stand van zaken op wetenschappelijk gebied binnen de SEG in Nederland;
- het namens de NVSHA afvaardigen van commissieleden op congressen ter bevordering van de wetenschappelijke ontwikkeling op het gebied van de SEG.

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 3 leden. Minimaal 3 leden van deze commissie zijn SEH-arts KNMG.

Werkwijze

De commissie vergadert ten minste 4 maal per jaar, of vaker indien noodzakelijk.

3.5 Congrescommissie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- de organisatie van het jaarlijks nationale congres Spoedeisende Geneeskunde;
- het (mede) organiseren van internationale congressen op het gebied van Spoedeisende Geneeskunde in Nederland;
- afvaardiging in ad hoc congressen over de spoedeisende geneeskunde in Nederland, indien sprekers van de NVSHA worden gezocht.

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 3 SEH-artsen KNMG en 2 AIOS SEG.

Werkwijze

De commissie vergadert 1x per 2 weken. De commissie werkt voor de organisatie van het jaarlijkse NVSHA-congres op contractbasis samen met een congresbureau.

3.6 Commissie Communicatie en PR

Bestuursportefeuille

Secretaris

Taak/doel

- het ontwikkelen en uitdragen van de huisstijl;
- het ontwikkelen en onderhouden van de website;
- het verzorgen van de interne communicatie van de Vereniging naar de leden;
- het ontwikkelen en uitvoeren van een communicatieplan;
- zorg dragen voor adequate promotie van de Vereniging en de SEG.

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal vijf leden, van wie minimaal drie SEH-arts KNMG en één AIOS SEG.

Werkwijze

De commissie vergadert minimaal 5 keer per jaar, of vaker indien noodzakelijk.

3.7 AIOS Commissie

Bestuursportefeuille

AIOS

Taak/doel

- Vertegenwoordiging van en behartiging van de belangen van de AIOS SEG die lid zijn van de NVSHA
- Organisatie van netwerk- en carrière evenementen AIOS, representatie De Jonge Specialist en juniorverenigingen;
- Onderhouden internationale betrekkingen juniorverenigingen en ondersteuning buitenlandstages;
- Ondersteunende functie in de vertegenwoordiging van AIOS in landelijke

commissies (o.a. plenaire visitatie commissie).

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 4 leden, die allen AIOS SEG zijn. Het NVSHA-bestuurslid met de portefeuille AIOS is voorzitter van de commissie.

Werkwijze

De commissie vergadert ten minste vier maal per jaar.

3.8 Richtlijncommissie

Bestuursportefeuille

Kwaliteit

Taak/doel

De richtlijncommissie participeert in de ontwikkeling van multidisciplinaire richtlijnen en ondersteunt specifieke richtlijnen ontwikkeld binnen het vakgebied van de Spoedeisende Geneeskunde.

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 3 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar. De voortgang van de richtlijnen wordt dan besproken, zodat afstemming met de gemandateerden in de verschillende werkgroepen kan plaatsvinden.

3.9 Commissie Kwaliteitsindicatoren

Bestuursportefeuille

Kwaliteit

Taak/doel

De Commissie Kwaliteitsindicatoren ontwikkelt indicatoren die de kwaliteit van zorg op de Spoedeisende Hulp beschrijven, en de naleving van enkele richtlijnen toetsen. Deze indicatoren zullen zijn gebaseerd op evidence-based richtlijnen, (inter)nationale consensus documenten, CBO-richtlijnen of voorbeelden uit het buitenland. De indicatoren zijn SEH-specifiek en een aanvulling op de IGZ-indicatoren. Daarnaast draagt de Commissie Indicatoren zorg voor het uitvragen van de indicatoren, en het presenteren van de feedback informatie aan de ziekenhuizen.

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 3 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De commissie vergadert tweemaal per jaar.

3.10 Complicatieregistratiecommissie

Bestuursportefeuille

Kwaliteit

Taak/doel

De Commissie Complicatieregistratie werkt aan een integrale registratie van alle complicaties op de spoedeisende hulp. De complicatieregistratie kan overlappen met uitkomstindicatoren.

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 3 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De commissie vergadert tweemaal per jaar.

3.11 Commissie Patiëntvoorlichting

Bestuursportefeuille

Secretaris

Taak/doel

Deze commissie heeft als doel de communicatie met patiënten die met de spoedeisende hulp te maken hebben te optimaliseren.

3.12 Commissie Kwaliteitsvisitaties

Bestuursportefeuille

Kwaliteit

Taak/doel

De Commissie Kwaliteitsvisitaties (CKS) zal eens in de 5 jaar alle vakgroepen SEG visiteren en het kwaliteitsbeleid toetsen aan de hand van onder andere kwaliteitsnormen, kwaliteitsindicatoren, de complicatieregistratie en de richtlijnnaleving. Aan de hand van de bevindingen zal de commissie adviezen formuleren voor de verbetering van de kwaliteit van zorg op de Spoedeisende Hulp.

4 Secties

Binnen de Vereniging kunnen secties worden opgericht met een specifieke taak- opdracht met als doel een expertgroep te vormen. Deze taakopdracht dient beroepsondersteunend te zijn, een kwaliteitsverbeterend karakter te hebben en wetenschappelijke output te stimuleren. De instelling van secties behoeft de goed- keuring van de ALV. De secties ressorteren onder het Bestuur en hebben een aanspreekpunt binnen een van de bestuursportefeuilles.

4.1 Sectie Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- Het functioneren als expertgroep binnen de NVSHA

- Het fungeren als aanspreekpunt over onderwerpen gerelateerd aan kindermishandeling, huiselijk geweld en ouderenmishandeling zowel binnen als buiten de NVSHA
- Het opzetten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling
- Het ontwikkelen van en meeschrijven aan richtlijnen, protocollen en beleidsstukken op het gebied van Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling
- Het stimuleren en verspreiden van kennis en scholingsactiviteiten op het gebied van Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 4 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De sectie vergadert minimaal 2 keer per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven taak- en doelstellingen besproken.

4.2 Sectie Spoedechografie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- Het functioneren als expertgroep binnen de NVSHA
- Het fungeren als aanspreekpunt over onderwerpen gerelateerd aan spoedechografie zowel binnen als buiten de NVSHA
- Het opzetten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van spoedechografie
- Het ontwikkelen van en meeschrijven aan richtlijnen, protocollen en beleidsstukken op het gebied van spoedechografie
- Het stimuleren en verspreiden van kennis en scholingsactiviteiten op het gebied van spoedechografie

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 4 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De sectie vergadert minimaal 2 keer per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven taak- en doelstellingen besproken.

4.3 Sectie Procedurele Sedatie en Analgesie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- Het functioneren als expertgroep binnen de NVSHA
- Het fungeren als aanspreekpunt over onderwerpen gerelateerd aan Procedurele Sedatie en Analgesie zowel binnen als buiten de NVSHA
- Het opzetten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van

Procedurele Sedatie en Analgesie

- Het ontwikkelen van en meeschrijven aan richtlijnen, protocollen en beleidsstukken op het gebied van Procedurele Sedatie en Analgesie
- Het stimuleren en verspreiden van kennis en scholingsactiviteiten op het gebied van Procedurele Sedatie en Analgesie

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 4 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De sectie vergadert minimaal 2 keer per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven taak- en doelstellingen besproken.

4.4 Sectie Toxicologie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- Het functioneren als expertgroep binnen de NVSHA
- Het fungeren als aanspreekpunt over onderwerpen gerelateerd aan toxicologie zowel binnen als buiten de NVSHA
- Het opzetten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van toxicologie
- Het ontwikkelen van en meeschrijven aan richtlijnen, protocollen en beleidsstukken op het gebied van toxicologie
- Het stimuleren en verspreiden van kennis en scholingsactiviteiten op het gebied van toxicologie

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 4 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De sectie vergadert minimaal 2 keer per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven taak- en doelstellingen besproken.

4.5 Sectie Beleid & Welzijn

Bestuursportefeuille

Beroepsbelangen

Taak/doel

Volgt.

Samenstelling en structuur

Volgt.

Werkwijze

Volgt.

4.6 Sectie Prehospitale en opgeschaalde zorg

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- Het functioneren als expertgroep binnen de NVSHA
- Het fungeren als aanspreekpunt over onderwerpen gerelateerd aan prehospitalen en opgeschaalde zorg zowel binnen als buiten de NVSHA
- Het opzetten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van prehospitalen en opgeschaalde zorg
- Het ontwikkelen van en meeschrijven aan richtlijnen, protocollen en beleidsstukken op het gebied van prehospitalen en opgeschaalde zorg
- Het stimuleren en verspreiden van kennis en scholingsactiviteiten op het gebied van prehospitalen en opgeschaalde zorg

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 4 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De sectie vergadert minimaal 2 keer per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven taak- en doelstellingen besproken.

4.7 Sectie Geriatrische spoedzorg

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- Het functioneren als expertgroep binnen de NVSHA
- Het fungeren als aanspreekpunt over onderwerpen gerelateerd aan geriatrische spoedzorg zowel binnen als buiten de NVSHA
- Het opzetten en bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van geriatrische spoedzorg
- Het ontwikkelen van en meeschrijven aan richtlijnen, protocollen en beleidsstukken op het gebied van geriatrische spoedzorg
- Het stimuleren en verspreiden van kennis en scholingsactiviteiten op het gebied van geriatrische spoedzorg

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 4 SEH-artsen KNMG.

Werkwijze

De sectie vergadert minimaal 2 keer per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven taak- en doelstellingen besproken.

Vastgesteld door het Bestuur van de NVSHA op 15 september 2021.