



1. Aanwezigheid

- De AIOS is verplicht elke landelijke onderwijsmodule georganiseerd door de NVSHA in het daarvoor bedoelde opleidingsjaar te volgen.
- Indien een AIOS denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van een module dient de AIOS dit in eerste instantie met de eigen opleider bespreken. Indien ook de opleider denkt dat eerder opgedane kennis voldoende is voor vrijstelling, zal de AIOS middels mailing naar de voorzitter van de Landelijke Onderwijs Commissie (met daarbij de opleider in de CC) een officieel verzoek doen tot vrijstelling. Argumentatie is hierbij noodzakelijk. Dit verzoek dient ingediend te worden op mailadres: vrijstellingLOD@nvsha.nl. Voor de wetenschapslijn staan specifieke beschrijvingen op wetenschapslijn.nl
- Tijdens de onderwijsmodules wordt volledige aanwezigheid verwacht.
- Gedurende de onderwijsmodules wordt actieve deelname verwacht van de AIOS.
- Annulering van de module door de deelnemer dient schriftelijk te geschieden aan Interactie.
- Annulering door de deelnemer is zonder kosten mogelijk tot acht weken voor aanvang van de module. Cursusmateriaal kan niet geannuleerd worden. Bij annulering tussen acht en vier weken voor aanvang van de module is de deelnemer 50% van de cursusprijs verschuldigd. Bij annulering later dan vier weken voor aanvang van de module is de deelnemer de gehele cursusprijs verschuldigd.
- De deelnemer kan een vervanger aan de module laten deelnemen, mits dit vier weken van tevoren schriftelijk bij Interactie is gemeld en Interactie hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend en mits de deelnemer voldoet aan de gestelde toelatingseisen. Indien een vervanger van de deelnemer aan de module deelneemt, is de vervanger de cursusprijs verschuldigd.
- Gezien het verplicht karakter van de modules zal de AIOS zich tevens opnieuw moeten inschrijven voor de desbetreffende onderwijsmodule met hierbij opnieuw betalingsverplichting voor de volledige kosten.

2. Voorbereiding

- Voor alle onderwijsmodules geldt dat de AIOS een voorbereidingsplicht heeft. Dit houdt in dat zij verplicht is het gevraagde voorbereidende werk (boek/hoofdstuk lezen, oefeningen maken, etc.) voor een onderwijsmodule te verrichten. Tevens moet er voorafgaand aan enkele onderwijsmodules een pre-toets worden afgelegd.
- Indien blijkt dat hieraan niet is voldaan, wordt de desbetreffende AIOS de deelname van deze onderwijsmodule ontzegd, zonder restitutie van de kosten.
- Per module wordt tevens bepaald wat er verwacht wordt van de opleider. Dit wordt gespecificeerd in het begeleidend schrijven aan de opleiders ter introductie van de betreffende onderwijsmodule.

3. Inleveren schriftelijk werk

- Indien voorafgaande aan de onderwijsmodule een opdracht moet worden ingeleverd, zal de

moduledocent voor deze opdracht een deadline vaststellen

- De AIOS is verplicht om zich aan deze deadline te houden. Indien dit niet wordt gehaald, mag de desbetreffende AIOS niet deelnemen aan de module maar is wel het bedrag voor de module verschuldigd aan Interactie.

4. Examen

- De onderwijsmodules worden afgesloten met een schriftelijk dan wel een praktijkexamen of met een eindopdracht. De AIOS is verplicht om aan dit examen deel te nemen of de eindopdracht te maken. Indien dit niet met een voldoende wordt afgesloten, moet dit op een ander tijdstip opnieuw worden afgelegd. Indien de AIOS het examen of de eindopdracht wederom niet met een voldoende afsluit, moet de onderwijsmodule in zijn geheel opnieuw worden gevolgd en betaald.
- Wanneer een AIOS in het derde jaar een module niet haalt, zal overleg plaatsvinden tussen opleider en Landelijke Onderwijscommissie. De stelregel is dat de AIOS de desbetreffende module op een later tijdstip opnieuw moeten volgen, met het risico op uitloop in de opleiding.
- Na behalen van de module ontvangt de AIOS van Interactie een certificaat welke in het portfolio dient te worden opgenomen.
- Indien de AIOS het desbetreffende examen van een onderwijsmodule niet haalt, zal dit worden teruggekoppeld aan de opleider.