



Bijlage 3 bij HR

Reglement Plenaire Visitatie Commissie (PVC)

[9 november 2021]

Inhoud

1. Taak van de PVC	2
2. Samenstelling PVC en benoeming leden	2
3. Dagelijks Bestuur PVC.....	3
4. Vergaderingen PVC.....	3
5. Visitatiecommissie ad hoc.....	4

1. Taak van de PVC

De PVC SEG is het onafhankelijke adviesorgaan van de RGS en functioneert zoals bedoeld in het Reglement van Orde van de RGS. De PVC heeft tot taak om, op verzoek van de RGS, onderzoek in te stellen naar opleiders, opleidingsrichtingen en opleidingsafdelingen voor het profiel Spoedeisende Geneeskunde. Daartoe stelt de PVC visitatiecommissies ad hoc samen uit de leden van de PVC (zie document met Procedures PVC).

De PVC dient in het kader van haar werkzaamheden op vertrouwelijke basis kennis te kunnen nemen van de inhoud van de visitatierapporten. Op de visitatierapporten is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing, zodat het visitatierapport niet openbaar is en niet door de PVC verspreid mag worden buiten de kring van opleider, opleidingsinrichting, PVC en RGS.

De PVC bevordert eenheid van beleid over alle visitatiecommissies ad hoc heen, analyseert en diagnosticeert de visitaties in het kader van kwaliteitsbewaking van de erkenningsprocedure en doet op grond daarvan desgewenst voorstellen voor het bijstellen van beleid, opzet en uitvoering van visitaties en de erkenningsprocedure.

De relatie met het Bestuur van de NVSHA wordt gevormd door toevoerschap van de voorzitter en/of de portefeuillehouder Onderwijs & Opleiding van het Bestuur. Leden van de PVC moeten lid zijn van de NVSHA.

2. Samenstelling PVC en benoeming leden

Leden van de PVC zijn lid op voordracht van het Bestuur van de NVSHA en benoemd door de RGS:

- erkende (plv.) opleiders SEG
- SEH-artsen^{KNMG}
- AIOS SEG
- het RGS-lid en het plaatsvervangend RGS-lid namens de NVSHA.

De voorzitter en/of portefeuillehouder Onderwijs & Opleiding van het Bestuur van de NVSHA is als toehoorder lid van de PVC. Alle gewone PVC-leden dienen werkzaam te zijn in een erkende opleidingsinstelling voor de SEG en te voldoen aan de voorwaarden gesteld door de RGS (zie Functieomschrijving Visitator RGS). PVC-leden die niet meer werkzaam zijn in een erkende opleidingsinstelling, kunnen bij wijze van overgangsregel hun zetel voor een periode van maximaal 6 maanden behouden na vertrek uit de opleidingsinstelling. Op verzoek van het Bestuur van de NVSHA kan de PVC vrijblijvend voordracht doen aan het Bestuur van kandidaten voor het PVC-lidmaatschap. Het Bestuur van de NVSHA doet voordracht van de leden van de PVC aan de RGS. De benoeming tot lid van de PVC SEG geldt voor een termijn van maximaal drie jaar, met een mogelijkheid tot verlenging na afloop van deze termijn voor een tweede termijn van maximaal drie jaar. AIOS SEG zijn lid zolang ze in opleiding zijn, met een uitlooptermijn van maximaal 6 maanden nadat ze SEH-arts^{KNMG} zijn geworden. In dat geval functioneert betrokkene als AIOS in de PVC.

SEH-artsen^{KNMG} dienen conform het profiel van de visitator van de RGS minimaal 5 jaar als SEH-arts gewerkt te hebben.

De PVC bestaat uit minimaal 25 personen, onder wie minimaal 8 AIOS SEG en 8 opleiders spoedeisende geneeskunde. Vanuit alle 8 OOR's hebben bij voorkeur twee

opleiders of plv. opleiders spoedeisende geneeskunde en een of twee AIOS SEG zitting in de PVC. Wanneer deze samenstelling niet haalbaar is, zal de PVC andere kandidaten voorstellen bij het Bestuur, opdat de werkzaamheden van de visitatiecommissies ad hoc niet stagneren.

3. Dagelijks Bestuur PVC

Het DB van de PVC wordt gevormd door een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, 2 SEH-artsen^{KNMG} en een AIOS SEG.

De vertegenwoordiger van de NVSHA in de RGS en zijn vervanger bij de RGS zijn adviserend lid van het DB PVC.

De voorzitter is tevens vice-voorzitter van het Concilium SEG. De leden van het DB PVC worden, met uitzondering van de vice-voorzitter die door het Concilium wordt gekozen, door de leden van de PVC uit hun midden verkozen en benoemd. Het DB PVC behartigt de dagelijkse gang van zaken van de PVC, bereidt de voltallige vergaderingen voor en vertegenwoordigt de PVC naar buiten.

Het DB PVC

- Roept per jaar minimaal 2 plenaire vergaderingen van de PVC bijeen;
- Benoemt de Visitatiecommissies, na voorbereiding door het secretariaat;
- Adviseert en staat Visitatie Commissie bij;
- Voert het document Procedures PVC uit;
- Maakt het Jaarverslag t.b.v. de RGS;
- Adviseert het Bestuur van de NVSHA t.a.v. samenstelling PVC en voordracht van PVC-leden.

4. Vergaderingen PVC

De PVC komt ten minste 2 x per jaar in vergadering bijeen en daarnaast zo vaak als nodig is.

In een PVC-vergadering worden o.m. de volgende onderwerpen besproken:

- Mededelingen RGS (via de vertegenwoordiger van de NVSHA bij de RGS),
- Gedane visitaties (waarbij de visitatierapporten worden besproken), m.n. als er leermomenten gerapporteerd kunnen worden,
- Komende visitaties (dit agendapunt is voornamelijk voor de invulling van de visitatiecommissies).

De vergaderingen van de PVC worden zoveel mogelijk gepland in combinatie met de voltallige vergaderingen van het Concilium.

De data van de plenaire vergaderingen worden minimaal 2 maanden van tevoren bekend gemaakt, tenzij er naar het oordeel van het DB PVC redenen zijn om een spoedvergadering in te lassen. De agenda en de bijbehorende stukken worden zo mogelijk minimaal 5 dagen voor de vergadering verspreid. Onderwerpen die niet op de agenda voor de vergadering zijn vermeld, worden niet in bespreking genomen, tenzij de voorzitter besluit deze alsnog op de agenda te plaatsen.

Stemming geschiedt in principe mondeling ter vergadering, tenzij in de plenaire vergadering een andere wijze van stemming wordt overeen gekomen. Alle leden van de PVC, behalve de toehoorders, hebben een gewone stem. Bij staken van de stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem, mits er minimaal 4 stemmen zijn uitgebracht.

Besluitvorming geschiedt met meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen mits

het quorum aanwezig is. Het quorum dient te bestaan uit minimaal de helft van het aantal leden van de PVC plus 1. Indien bij het nemen van een besluit of bij het houden van een stemming het quorum niet aanwezig is, is de voorzitter bevoegd de afwezige leden te verzoeken binnen een termijn van 14 dagen schriftelijk of per e-mail hun stem uit te brengen.

5. Visitatiecommissie ad hoc

In de visitatiecommissie ad hoc nemen ten minste plaats:

- een erkende opleider SEG,
- een SEH-arts^{KNMG},
- een AIOS SEG,
- tevens secretariële ondersteuning vanuit het bureau van de NVSHA.

De RGS-vertegenwoordiger en plv. vertegenwoordiger kunnen, indien zij dit aangeven, voor zover zij als opleider zijn erkend, ook fungeren als voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc.

De visitatoren komen in principe uit een andere OOR dan de opleiding die gevisiteerd wordt. PVC-leden mogen niet visiteren in een opleidingsinstelling waarmee het ziekenhuis waarin zij werkzaam zijn een bestuurlijke fusie is aangegaan. De visitatoren zullen neutraal de opleiding moeten beoordelen, het is aan de visitator zelf om dit te beoordelen. Indien er een mogelijke reden bestaat dat er een vermenging van belangen is zal de visitator dit zelf aan het DB PVC kenbaar maken en niet aan de beoogde visitatie deelnemen.

De visitatiecommissie ad hoc rapporteert aan de RGS. De visitatiecommissie ad hoc is eindverantwoordelijk voor de rapportage van de visitatie. De voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc communiceert het besluit en eindoordeel aan het secretariaat van de RGS. De visitatiecommissie ad hoc kan gedurende de procedure/visitatieproces advies vragen aan het DB PVC. Het eindoordeel communiceert de RGS aan de secretaris van de PVC die dat weer communiceert met de visitatiecommissie ad hoc.

Een schema van indiensttreding en uittreden zal gemaakt worden, waarbij continuïteit van belang is.

Bekrachtigd door het Bestuur van de NVSHA op 15 september 2021.