

Bijlage 5 bij HHR NVSHA

Profiel voorzitter sectie of commissie

- De voorzitter toont betrokkenheid bij de NVSHA en het onderwerp van zijn commissie/sectie.
- De voorzitter is in staat de leden van de commissie/sectie te motiveren en betrokken te houden. Indien een lid onvoldoende aanwezig of gemotiveerd is, dient de voorzitter dit te bespreken met het desbetreffende lid en wordt er samen een plan gemaakt.
- De communicatie met het bestuur verloopt via de portefeuillehouder zowel van commissie/sectie naar bestuur als vv. Het bestuur kan ook specifieke opdrachten geven aan de commissie/sectie. Daarnaast kan de voorzitter altijd terecht bij de portefeuillehouder met vragen en problemen.
- Een voorzitter dient bij zaken die het verenigingsbelang, publiciteit, contracten of financiële zaken betreffen, altijd contact op te nemen met de portefeuillehouder.
- Eenmaal per jaar zal de voorzitter de stand van zaken rapporteren aan het gehele bestuur. Volgens een vast format stuurt de voorzitter relevante stukken een week voor de desbetreffende bestuursvergadering aan het secretariaat (bureau@nvsha.nl).

Eén maal per jaar zal de portefeuillehouder een voortgangsgesprek houden met de voorzitter van de commissie/sectie. Indien nodig zal de frequentie hoger zijn. Insteek van het gesprek is "wat gaat er goed en wat kan er beter".

Taakomschrijving voorzitter m.b.t. een vergadering

- Zorg dragen voor duidelijke agenda vooraf.
- Op tijd beginnen en op tijd afronden.
- Tijd bewaken (veelpraters vriendelijk doch beslist vragen to the point te komen; 'zwijgers' uitnodigen om hun inbreng te geven).
- Rode draad / doelgerichtheid bewaken (afkappen uitweidingen).
- Onderstroom scheiden van bovenstroom en apart bespreken.
- Samenvatten en conclusies trekken.

Structuur voortgangsgesprek

- Punten voorzitter
- Punten portefeuillehouder
- Vaste punten
 - Functioneren voorzitter
 - Ondersteuning vanuit portefeuillehouder/bestuur/secretariaat
 - Commissie (vacatures, aanwezigheid, voldoende voorbereiding)
 - Motivatie voorzitter
 - Tijdsbelasting, belastbaarheid
 - Persoonlijke ontwikkeling

Rapportage aan het bestuur

- Welke punten wil de commissie met het voltallige bestuur bespreken (knelpunt, discussiepunt of anderszins)? Dit zal het belangrijkste item zijn van de bespreking.
- Begroting
- Jaarplan
- Samenstelling commissie of sectie
- Overzicht/voortgang lopende activiteiten
- Knelpunten