

## Stappenplan Zuid-Afrika

Versie 2, maart 2018

Aniek Crombach, [aniekcrombach@hotmail.com](mailto:aniekcrombach@hotmail.com).

1. Maak een account bij <http://www.ecfmgepic.org>, Educational Commission for Foreign Medical Graduates. Dit is een bedrijf in Philadelphia, USA.

Je moet een aantal dingen invullen daar:



### My Profile

Manage your biographic, contact, medical school, and licensure details. You can update your contact information and information on your medical education and licensure history at any time.

### My Identity Documents

Access and print your EPIC Identification Form; monitor the status of your EPIC Identification Form, photograph, passport; and upload a new photograph and passport.

### My Credentials

Upload your medical credentials for verification, including your medical school diploma, medical school transcripts, postgraduate training certificates, and certificates of medical registration/licensure; and monitor the verification status of the credentials you have uploaded. To learn more about the medical credentials you can upload to EPIC, including definitions, translation requirements and document specifications, see [Medical Credentials and Translations](#).

### My Reports

Request reports of your verified credentials be sent to medical regulatory authorities, medical schools, postgraduate training programs, hospitals, employers, and any other entity to which you must demonstrate the authenticity of your credentials; and monitor the status of previously requested reports.

### My Financial Account

Monitor the transactions in your ECFMG financial account.

### Account Settings

Manage the information you use to access your EPIC account, including changing your password, security image, security image caption, and security questions.

## My profile

### My identity documents:

- Paspoortfoto
- Kopiepaspoort
- EPIC Identification Form. Dit laatste moet getekend worden door een notaris (Signature of Consular Official, First Class Magistrate, Notary Public or Commissioner of Oaths). EPIC biedt hier een mogelijkheid toe met een online notaris in de USA. Dit kost ong 80-100 dollar. Je kunt ook in Nederland naar een notaris gaan, ik betaalde ongeveer 30 euro. Het is belangrijk dat er overall een handtekening op de juiste plek komt, en dat de stempel rechtsboven in het document op de daarvoor bestemde plek komt. Dan dien je dit document per post naar Philadelphia te sturen, houdt rekening met 1-2 weken verzendtijd afhankelijk van je keus van leverancier.

### My credentials

The Health Professions Council of South Africa (HPCSA) requires verification of the authenticity of the 3 documents listed below by the Education Commission for Foreign Medical Graduates (EICS):

- Medical school diploma (The HPCSA do not accept a Medical Degree in Osteopathy)
- Medical school transcript
- Medical licensure / registration certificate from your medical board

Dit zijn dus:

- Je diploma geneeskunde in het Engels

- Je cijferlijst diploma geneeskunde in het Engels

Indien het niet in het Engels is kun je het door het EPIC goedgekeurde bedrijf Straker Translations laten vertalen voor ong 100 dollar voor 2 pagina's. Ze zijn snel en adequaat. Ben je bewust dat het document wat je daarna upload je officiële document is, je daarna moet aanklikken dat je het niet in het Engels is en je een officiële verklaring daarbij wil uploaden. Straker zal je per mail een document sturen met een voorblad met hen kenmerken en naam, dit gehele bestand plus voorblad dien je up te loaden.

- Je registratie in het BIG register

Dit kun je aanvragen bij het BIG register. Log in met je DigiD en ga naar vraag een verklaring aan. Als je daar de universiteit invoegt of EPIC krijg je van het BIG register automatisch een BIG registration summary per post thuis gestuurd. Als je de HCPSA invult, de officiële instantie in Z-A, krijg je een Certificate of Current Good Status. Daar staat ook in dat je geregistreerd bent in het BIG, echter het is wel een ander document. Ze geven aan dat het 80 (!) dagen kan duren, echter in mijn geval was het 1-2 weken.

Als je deze document geüpload hebt worden ze door EPIC naar de instantie teruggestuurd van wie je het ontvangen hebt, deze moeten de documenten verifiëren, waarna ze terug naar EPIC gaan, die ze dan naar Zuid-Afrika stuurt. Dit kan best lang duren, vooral het BIG register is erg traag hierin.

2. Alle documenten ontvangen vanuit the International Office Stellenbosch invullen en in één pdf document teruggesturen naar Stellenbosch.

- Completed SU Post graduate Application form (see attached) → Invullen en ondertekenen.
- Completed FWMP application form (see attached). Please ignore their checklist and use only our one attached. → Belangrijk, niet op de checklist letten en gewoon invullen. Je neemt een study visa. Indien je korter dan 3 maanden blijft een toeristenvisum. Dit scheelt een hoop gedoe.
- Signed FWMP Declarations (see attached)
- Completed Form 12 – HPCSA application form (see attached) The Form 12 is a legal document of the HPCSA and no corrections (tip-ex or scratching out) are allowed. Therefore, we recommend that you type your information on the form and only sign at the places as required. The form must be signed and stamped by a CO/Justice on all the 3 places indicated or a Notary public if no CO/ Justice available. Stamps must indicate one of these 3 titles. → Je dient deze inderdaad te typen en met 2 collega's naar de notaris te gaan om te laten ondertekenen. Dit kunnen gewoon AIOS zijn. Zij dienen hun paspoort/rijbewijs mee te nemen.  
Deze registratie heb je nodig om officieel als arts te kunnen werken en dus recepten te kunnen uitschrijven enzo.
- brief Curriculum Vitae
- A letter of sponsorship or proof of funds to cover tuition fees and accommodation. (No form of remuneration will be provided by the Stellenbosch University or by the Provincial Government of the Western Cape) Afschrift met salaris van bankrekening van afgelopen maand.
- Copy of Medical Degree or basic qualification in medicine and a sworn translation thereof if not in English. Must be notarized by a Notary Public and stamped/sealed on the copy itself. (Notary Stamp must have the word NOTARY in English). The spelling of the name on the Passport must match exactly the spelling on the Degree.
- Proof of Citizenship - Passport: Notarized as above. The spelling of the name on the Passport must match exactly the spelling of the name on the Degree. → Dit is je paspoort.
- An ORIGINAL COPY of Certificate of Good Standing/Status indicating that the applicant is in good standing, issued by the Medical Registration Authority/Board where the applicant is currently

registered- only to be sent if ECFMG completed- check with me before requesting. → Zie boven bij registratie BIG register.

Als je dit gedaan hebt gaat het international office een application voor je doen bij de FWMP en HPCSA.

### 3. Visum aanvragen

Hiervoor moet je naar de Zuid-Afrikaanse ambassade in Den Haag.

Indien je korter dan 3 maanden gaat, kun je een toeristenvisum aanvragen. Dit scheelt je veel werk. Anders zul je een studie visum aan dienen te vragen. De documenten die je in dient te vullen en andere papieren die je nodig hebt, dien je in persoon op te ophalen bij de ambassade. Wanneer je alles verzameld en ingevuld hebt dien je je documenten weer zelf in te leveren aldaar. De aanvraagprocedure van je visum duurt ongeveer een maand, in deze tijd ben je je paspoort kwijt.

<http://www.zuidafrika.nl/immigration-work-and-temporary-residence-visas>

#### **REQUIREMENTS FOR THE APPLICATION OF A STUDY VISA: (All relevant documents must be in English and completed using BLACK INK PEN)**

The following documentation must be submitted in respect of an application for a study permit:

- (1) A fully completed application form (BI-1738) → deze ontvang je aldaar.
- (2) Two (2) passport photos.
- (3) A passport valid for no less than thirty (30) days after departure from the Republic of South Africa and containing at least two (2) blank pages for endorsements (non-Dutch passports must contain valid long-term or permanent residence permits for the Netherlands).
- (4) EU nationals (**non-Dutch residents**) who are exempt from Dutch residence permit conditions must provide Proof of Residence registration by obtaining an International Basic Administration of Personal Details Extract (“Uitreksel van Gemeentelijk Basis Administratie”) from your local Town Hall (Gemeente).
- (5) A police clearance issued by the police or security authority in each country where the applicant resided for 12 months or longer since having attained the age of 18 years, in respect of criminal records or the character of the applicant, and this certificate shall not be older than six (6) months at the time of its submission. The letter to request the VOG in the Netherlands can be obtained at the Consulate and presented at your Town Hall. Please bring your passport to the Consulate in order to obtain the letter. → het document wat je bij de gemeente in dient te leveren ontvang je van de ambassade.
- (6) Payment of the non-refundable application fee (please see Tariffs) → 35 euro,  
<http://www.zuidafrika.nl/viewer/file.aspx?fileinfoID=400>
- (7) A yellow fever vaccination certificate if the applicant travelled or intends travelling from or through a yellow fever endemic area: provided that the certificate shall not be required when the applicant travelled or intends travelling in direct transit through such area. → via de GGD te organiseren indien je in een land met gele koorts bent geweest. Denk hier ook aan als je via een bepaald land vliegt!
- (8) An official letter confirming provisional acceptance or acceptance at that learning institution and the duration of the course; → van Universiteit van Stellenbosch.
- (9) An undertaking by the Registrar or Principal of the learning institution to-
  - provide proof of registration as contemplated in the relevant legislation within 60 days of registration; or

- In the event of failure to register by the closing date, provide the Director-General with a notification of failure to register within 7 days of the closing date of registration;
  - within 30 days, notify the Director-General that the applicant is no longer registered with such institution; and
  - within 30 days of completion of studies, notify the Director-General when the applicant has completed his or her studies or requires to extend such period of study;
- (10) In the case of a learner under the age of 18 years-
- an unabridged birth certificate;
  - proof of physical address and contact number of the adult person residing in the Republic, who is acting or has accepted to act as such learner's guardian, including a confirmatory letter from that guardian; and
  - proof of consent for the intended stay from both parents or, where applicable, from the parent or legal guardian who has been issued with a court order granting full or specific parental responsibilities and rights or legal guardianship of the learner;
- (11) In the case of a foreign state accepting responsibility for the applicant in terms of a bilateral agreement, a written undertaking from such foreign state to pay for the departure of the applicant;
- (12) Proof of medical cover from **SOUTH AFRICA** renewed annually for the period of study with a medical scheme registered in terms of the Medical Schemes Act in South Africa; → je dient een Zuid-Afrikaanse verzekering af te sluiten. Bijvoorbeeld <https://www.momentum.co.za/health>
- (13) An undertaking by the parents or legal guardian that the learner will have medical cover for the full duration of the period of study; and → kopieën van de paspoorten van je ouders.
- (14) Proof of sufficient financial means available to the learner whilst resident in the Republic by means of recently certified bank statements for the last 3 (three) months (including the day before or two before application is submitted). → dit kun je opvragen bij je bank. ING doet dit niet, alleen de ING banken in de omgeving van de ambassade in Den Haag weten wat er nodig is. Je kan bij een willekeurig kantoor van de ING een solvabiliteitsverklaring vragen, dat is ook goed. Vraag dit dus max 3 dagen voor je je visum gaat aanvragen bij de ambassade aan in Den Haag! Hierbij dan ook je bankafschriften printen van de afgelopen 3 maanden tot max 2 voor indiening. Er moet minimaal ongeveer €250/maand dat je in ZA blijft op je rekening staan (handigste om dit op je betaalrekening te hebben).
- (15) Proof of cash available. Dit is 14.
- (16) Visas issued for studies at a learning institution, other than a school contemplated in section 1 of the South African Schools Act, 1996 (Act No. 84 of 1996), shall be issued for the duration of the course for which the applicant has registered;
- (17) visas issued for studies at a learning institution, which is a school contemplated in section 1 of the South African Schools Act, 1996 (Act No. 84 of 1996), shall be valid for the duration of the period of study: Provided that the study visa issued for studies at a primary school shall not exceed eight years and for a secondary school shall not exceed six years.
- (18) A medical report (Form BI-811), which shall not be older than six (6) months at the time of its submission. → Dit mag je eigen huisarts niet doen, dus je dient naar een andere huisarts te gaan. Kan ook een andere privé instantie zijn.
- (19) A radiological report (Form BI-806), which shall not be older than six (6) months at the time of its submission, and shall not be required in respect of children under the age of 12 years or pregnant women. → via huisarts of GGD.
- (20) Flight reservations → meest waarschijnlijk retour nodig.
- (21) Residential address to be provided of where the student will be living during the period of study in South Africa.

- (22) Medical Elective students should kindly ensure that they are enrolled at the Health Professional Council of South Africa (HPCSA) and submit the original certificate as proof; or  
A letter from the University ensuring that the student will not be working with patients.
- (23) Letter from the University in the Netherlands to provide proof of enrolment at the University in the Netherlands.

**Incomplete applications will not be considered.**

**PLEASE NOTE:**

- ❖ Application to be submitted **in person**.
- ❖ Study visa issued for studies at higher education and training institutions shall not be valid for a longer period than the minimum duration of the course.
- ❖ Study visa issued for studies at primary school shall not be valid for a period exceeding eight (8) years and for a secondary school shall not exceed six (6) years.
- ❖ Documentation that accompanies the application should be original or certified copies and, if applicable, translated by a sworn translator into English.
- ❖ The original passport is required during the **entire application** process.
- ❖ All payments are **in cash only** and the correct amount must be provided.
- ❖ The conditions for visas and fees are subject to change without prior notice.
- ❖ The required processing period is 30 days.
- ❖ Office hours: **09h00 – 12h00** working days excluding holidays (see website for official public holidays).

Uiteindelijk waren er bij mij problemen met de registratie bij HCPSA. Ondanks dit kon mijn stage wel door gaan, echter dien ik alles te laten tekenen door de andere artsen. Ik hoefde hierdoor uiteindelijk ook geen study visa te regelen, en ben op een toeristen visum gekomen. Bij de douane deden ze hier niet moeilijk om als je aan geeft dat je komt om te reizen en 3 maanden blijft. Let wel: je dient je visum alhier op tijd te verlengen als je wilt blijven. Dit doe je door de eerste maand een afspraak te maken met Home Affairs. Het is onduidelijk hoeveel verlengen ze je zullen geven. Als je het op zeker wilt spelen kun je dus het beste een study visum regelen.

Over de stage zelf:

Je bent ingedeeld in een vast team met 4 andere artsen (minstens), waarvan 1 teamleider, en je bent extra. In principe is de teamleider een eindejaars SEH-arts in opleiding. Eerste dagen zijn inwerken, daarna wordt je zelf op een deel van de afdeling gezet, samen met een lokale arts. Er zijn verschillende gedeeltes op de SEH: triage/wachtkamer/minors, resus (4 beademingsbedden), asthma-kamer (verneveling en zuurstof mogelijk), trolleys (soort onbewaakte AOA), paed. Afhankelijk van het aantal werkende artsen, drukte en je eigen wens kun je na verloop van tijd alleen op een 'pod' worden ingedeeld, maar ook 'floaten' en helpen waar je wilt. Er loopt altijd supervisie rond (consultants EM, onder andere Sa'ad Lahri je begeleider en Hennie Lategan). Er benaderbaar en prettig in supervisie. Ben je bewust van het feit dat middelen niet altijd beschikbaar zijn en je moet roeien met de riemen die je hebt. Heel veel TB/HIV waardoor compleet andere epidemiologie, diagnostiek en behandeling. Neem mee: pennen (zwart verplicht!), tb maskers, en je eigen stethoscoop, ooglampjes en tourniquet.

Diensten zijn:

Dag 8.00-17.00

Lange dag 8.00-20.30

Avond 13.00-20.30

Nacht 20.00-08.00

Dit zodat er niet in het midden van de nacht door de township gereden wordt.

Je hebt een vast rooster (ongeveer). Vrije dagen kun je aanvragen bij Sa'ad en zijn meestal geen probleem. Hij raad aan in het midden van de stage een periode vrij te nemen om even bij te komen.

Week 1		Week 2		Week 3		Week 4	
Ma	Dag	Ma		Ma	Avond	Ma	Nacht
Di		Di		Di	Lange dag	Di	Nacht
Wo	Dag	Wo	Avond	Wo	Nacht	Wo	
Do	Dag	Do	Avond	Do	Nacht	Do	
Vr	Nacht	Vr	Dag	Vr		Vr	Avond
Zat	Nacht	Zat		Zat		Zat	Lange dag
Zon	Nacht	Zon		Zon		Zon	Lange dag

Naslagwerk:

Blog over Kayelitsha:

<http://www.ponderingem.com/uncategorised/lessons-from-south-africa/>

Video over de SEH:

<http://www.dailymotion.com/video/x2vzuu0> of

<http://ewn.co.za/2016/06/13/Coping-in-chaos-Saturday-night-at-Khayelitsha-Hospital>

Emergency Medicine Cape Town

<http://www.emct.info/general-africa.html>