

BIJLAGE 1 BIJ HHR

(vastgesteld door het bestuur van de NVSHA op 22/11/2017)

Inhoudsopgave

1	Bestuur NVSHA.....	2
2	Inhoud bestuursportefeuilles	2
2.1	Portefeuille voorzitter	2
2.2	Portefeuille secretaris	2
2.3	Portefeuille penningmeester	2
2.4	Portefeuille kwaliteit.....	3
2.5	Portefeuille onderwijs & opleiding	3
2.6	Portefeuille wetenschap	4
2.7	Portefeuille beroepsbelangen (en juridische zaken).....	4
2.8	Portefeuille AIOS	4
3	Bestuursondersteunende commissies	5
3.1	Landelijk Onderwijs Commissie	5
3.2	Commissie Landelijke Voortgangstoets	5
3.3	Concilium Spoedeisende Geneeskunde	5
3.4	Commissie Accreditatie & Herregistratie	5
3.5	Wetenschapscommissie	6
3.6	Congrescommissie	6
3.7	Commissie Communicatie en PR.....	6
3.8	AIOS Commissie.....	7
3.9	Richtlijncommissie	7
3.10	Commissie Kwaliteitsindicatoren.....	7
3.11	Complicatieregistratiecommissie.....	8
3.12	Commissie Patiëntveiligheid.....	8
3.13	Commissie Kwaliteitsvisitaties.....	9
3.14	Commissie Kennisoverdracht	9
4	Secties	9
4.1	Sectie Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling ..	9
4.2	Sectie Spoedechografie.....	10
4.3	Sectie Procedurele Sedatie en Analgesie	11
4.4	Sectie Toxicologie	11
4.5	Sectie Management & Bestuur	11
4.6	Sectie Welzijn	12



1 Bestuur NVSHA

Het bestuur van de NVSHA heeft de volgende portefeuilles:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Kwaliteit
- Onderwijs en opleiding
- Wetenschap
- Beroepsbelangen (en juridische zaken)
- AIOS

2 Inhoud bestuursportefeuilles

2.1 Portefeuille voorzitter

Aandachtsgebied

- Het functioneren van het bestuur van de NVSHA
- Regie ontwikkeling vakgebied spoedeisende geneeskunde
- Externe vertegenwoordiging NVSHA
- Externe PR en communicatie

De portefeuillehouder is contactpersoon voor

- Ministerie van VWS
- BOLS (staat ook al bij O&O!)
- Capaciteitsorgaan (staat ook al bij O&O!)
- FMS
- Zusterverenigingen
- Verenigingsmanager

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- EuSEM
- IFEM

2.2 Portefeuille secretaris

Aandachtsgebied

- Ondersteuning van de voorzitter
- Het functioneren van de secretariële en beleidsmatige ondersteuning van de NVSHA
- Interne PR en communicatie
- Website en app NVSHA

Structurele commissies

- Commissie Communicatie en PR
- Commissie Kennisoverdracht

2.3 Portefeuille penningmeester

Aandachtsgebied

- Financieel beleid NVSHA
- Aansturing financiële administratie

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- Stichting Fellowship



2.4 Portefeuille kwaliteit

Aandachtsgebied

- Regie kwaliteitsbewaking en -bevordering spoedeisende geneeskunde
- Ontwikkeling kwaliteitsnormen

Structurele commissies

- Richtlijncommissie
- Commissie Kwaliteitsindicatoren
- Commissie Kwaliteitsvisitaties
- Commissie Patiëntveiligheid
- Complicatieregistratiecommissie

2.5 Portefeuille onderwijs & opleiding

Aandachtsgebied

- Regie kwaliteitsbewaking en -bevordering opleiding spoedeisende geneeskunde
- Regie kwaliteitsbewaking en -bevordering bij- en nascholing SEH-artsen

Structurele commissies

- Commissie Landelijke Voortgangstoets
- Landelijk Onderwijs Commissie
- Commissie Accreditatie & Herregistratie
- Concilium Spoedeisende Geneeskunde

Tijdelijke commissies

- Werkgroep Curriculum, die in juni 2017 een doorstart heeft gemaakt als de Implementatiecommissie van het nieuwe curriculum
- De commissie Uniforme Kwaliteit. Dit is een commissie die zich vanaf september 2017 bezig houdt met het uniformeren van de kwaliteit en kennis van SEH-artsen. De commissie maakt deel uit van de commissie Accreditatie en Herregistratie.
- Werkgroep Regionalisatie. Deze werkgroep houdt zich vanaf september 2017 bezig met de regionalisatie van de opleiding.

De portefeuillehouder is contactpersoon voor:

- BOLS
- Capaciteitsorgaan
- RGS
- CGS
- Plenaire visitatie commissie
- ePASS

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- bestuur van de stichting MNSHA

De portefeuillehouder is aanspreekpunt voor de navolgende externe organisatie(s)

- ALS
- ATLS
- APLS
- MedicALS
- MIMMS
- UEMS



2.6 Portefeuille wetenschap

Aandachtsgebied

- Regie ontwikkeling wetenschappelijk onderzoek binnen vakgebied spoedeisende geneeskunde

Structurele commissies

- Wetenschapscommissie
- Congrescommissie

Secties

- Sectie Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling
- Sectie Spoedechografie
- Sectie Procedurele Sedatie en Analgesie
- Sectie Toxicologie

De portefeuillehouder is contactpersoon voor

- Wetenschappelijk tijdschrift van de vereniging
- Wetenschappelijke Raad
- Nederlandse reanimatieraad

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- bestuur van het SGO-fonds

2.7 Portefeuille beroepsbelangen (en juridische zaken)

Aandachtsgebied

- Beroepsbelangen
- Beroepsprofiel
- Juridische zaken

De portefeuillehouder is contactpersoon voor

- LAD

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- Medisch Tuchtcollege

Secties

- Sectie Management & Bestuur
- Sectie Welzijn

De portefeuillehouder is aanspreekpunt voor de navolgende externe organisatie(s)

- UEMS

2.8 Portefeuille AIOS

Aandachtsgebied

- Behartiging AIOS-belangen binnen de NVSHA
- Regie NVSHA-awards

Structurele commissies

- AIOS Commissie

De portefeuillehouder is afgevaardigde in de navolgende externe organisatie(s)

- De Jonge Specialist



3 Bestuursondersteunende commissies

3.1 Landelijk Onderwijs Commissie

Bestuursportefeuille

Onderwijs & Opleiding

Taak/doel

Organiseren van de landelijke onderwijsmodules voor de opleiding tot SEH-arts^{KNMG}.

Samenstelling en structuur

De voorzitter is SEH-arts^{KNMG}. De voorzitter heeft een plaatsvervanger die zo nodig op ieder moment de taken (tijdelijk) over kan nemen.

Werkwijze

De commissie vergadert op eigen initiatief onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De activiteiten van de commissie worden gecoördineerd door de voorzitter van de commissie die hierover regelmatig aan de portefeuillehouder O&O rapporteert.

3.2 Commissie Landelijke Voortgangstoets

Bestuursportefeuille

Onderwijs & Opleiding

Taak/doel

Organiseren van de voortgangstoets.

Samenstelling en structuur

De voorzitter en de leden zijn allen gewoon lid van de NVSHA. De voorzitter is SEH-arts^{KNMG}. De voorzitter heeft een plaatsvervanger die zo nodig op ieder moment de taken (tijdelijk) over kan nemen.

Werkwijze

De commissie vergadert op eigen initiatief onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De activiteiten van de commissie worden gecoördineerd door de commissievoorzitter die hierover regelmatig aan de portefeuillehouder O&O rapporteert.

3.3 Concilium Spoedeisende Geneeskunde

Bestuursportefeuille

Onderwijs & Opleiding

Zie verder bijlage 2 bij het HHR.

3.4 Commissie Accreditatie & Herregistratie

Bestuursportefeuille

Onderwijs & Opleiding

Taak/doel

Zorg dragen voor accreditatie van nascholing en herregistratie van SEH-artsen^{KNMG}.

Samenstelling en structuur

De voorzitter is SEH-arts^{KNMG}. De voorzitter heeft een plaatsvervanger die zo nodig op ieder moment de taken (tijdelijk) over kan nemen.



Werkwijze

De commissie vergadert op eigen initiatief onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De activiteiten van de commissie worden gecoördineerd door de commissievoorzitter die hierover regelmatig aan de portefeuillehouder O&O rapporteert.

3.5 Wetenschapscommissie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- het bevorderen van wetenschap op het gebied van de SEG;
- het aanleveren van relevante onderwerpen voor het NVSHA-congres;
- het bijhouden en evalueren van de stand van zaken op wetenschappelijk gebied binnen de SEG in Nederland;
- het namens de NVSHA afvaardigen van commissieleden op congressen ter bevordering van de wetenschappelijke ontwikkeling op het gebied van de SEG.

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 3 leden, van wie minimaal 3 SEH-artsen^{KNMG}.

Werkwijze

De commissie vergadert ten minste 4 maal per jaar, of vaker indien noodzakelijk.

3.6 Congrescommissie

Bestuursportefeuille

Secretaris

Taak/doel

- de organisatie van het jaarlijks nationale congres Spoedeisende Geneeskunde;
- het (mede) organiseren van internationale congressen op het gebied van Spoedeisende Geneeskunde in Nederland;
- afvaardiging in ad hoc congressen over de spoedeisende geneeskunde in Nederland, indien sprekers van de NVSHA worden gezocht.

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 3 SEH-artsen^{KNMG} en 2 AIOS SEG.

Werkwijze

De commissie vergadert 1x per 2 weken. De commissie werkt voor de organisatie van het jaarlijkse NVSHA-congres op contractbasis samen met een congresbureau.

3.7 Commissie Communicatie en PR

Bestuursportefeuille

Secretaris

Taak/doel

- het ontwikkelen en uitdragen van de huisstijl;
- het ontwikkelen en onderhouden van de website;
- het verzorgen van de interne communicatie van de vereniging naar de leden;
- het ontwikkelen en uitvoeren van een communicatieplan;
- zorg dragen voor adequate promotie van de vereniging en de SEG.



Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal vijf leden, van wie minimaal drie SEH-arts^{KNMG} en één AIOS SEG.

Voorwaarde lidmaatschap

De NVSHA faciliteert scholing in communicatie en PR onder voorwaarde dat bij minder dan 3 jaar lidmaatschap het cursusgeld naar rato wordt terugbetaald.

Er is een aanwezigheidsplicht van 70% voor deelname aan de vergaderingen. Wordt hieraan niet voldaan, dan wordt het lid uitgesloten van deelname aan de commissie en dient betrokkene eventueel vergoede cursusgeldten zoals hierboven bedoeld terug te betalen.

Werkwijze

De commissie vergadert minimaal 5 keer per jaar, of vaker indien noodzakelijk.

3.8 AIOS Commissie

Bestuursportefeuille

AIOS

Taak/doel

- Vertegenwoordiging van en behartiging van de belangen van de AIOS SEG die lid zijn van de NVSHA
- Organisatie van netwerk- en carrière evenementen AIOS, representatie De Jonge Specialist en juniorverenigingen;
- Onderhouden internationale betrekkingen juniorverenigingen en ondersteuning buitenlandstages;
- Ondersteunende functie in de vertegenwoordiging van AIOS in landelijke commissies (o.a. plenaire visitatie commissie).

Samenstelling en structuur

De commissie bestaat uit minimaal 4 leden, die allen AIOS SEG zijn. Het NVSHA-bestuurslid met de portefeuille AIOS is voorzitter van de commissie.

Werkwijze

De commissie vergadert ten minste vier maal per jaar.

3.9 Richtlijncommissie

Bestuursportefeuille

Kwaliteit

Taak/doel

De richtlijncommissie participeert in de ontwikkeling van multidisciplinaire richtlijnen en ondersteunt specifieke richtlijnen ontwikkeld binnen het vakgebied van de Spoedeisende Geneeskunde.

3.10 Commissie Kwaliteitsindicatoren

Bestuursportefeuille

Kwaliteit



Taak/doel

De Commissie Kwaliteitsindicatoren ontwikkelt indicatoren die de kwaliteit van zorg op de Spoedeisende Hulp beschrijven, en de naleving van enkele richtlijnen toetsen. Deze indicatoren zullen zijn gebaseerd op evidence-based richtlijnen, (inter)nationale consensus documenten, CBO-richtlijnen of voorbeelden uit het buitenland. De indicatoren zijn SEH-specifiek en een aanvulling op de IGZ-indicatoren. Daarnaast draagt de Commissie Kwaliteitsindicatoren zorg voor het uitvragen van de indicatoren, en het presenteren van de feedback informatie aan de ziekenhuizen.

Werkwijze

Ter aanvulling op artikel 25 uit het huishoudelijk reglement van de NVSHA geldt ten aanzien van de goedkeuring indicatoren Basisset MSZ het volgende:

1. De commissie Kwaliteitsindicatoren is namens de NVSHA met betrekking tot de Basisset MSZ het eerste aanspreekpunt voor de IGJ. De NVSHA wordt bestuurlijk vertegenwoordigd door de Federatie Medisch Specialististen (FMS) in het overleg over de Basisset Medisch Specialistische Zorg.
2. De commissie Kwaliteitsindicatoren koppelt tijdens de jaarlijkse afstemming met het bestuur van de NVSHA terug hoe haar deelname aan de Basisset MSZ het afgelopen jaar is verlopen.
3. Concept kwaliteitsindicatoren worden beoordeeld door de commissie Kwaliteitsindicatoren. De leden van de commissie Kwaliteitsindicatoren geven input binnen een redelijk termijn van minimaal twee weken. Deze input wordt teruggekoppeld aan de FMS binnen de vooraf vastgestelde termijn.
4. Concept kwaliteitsindicatoren die mogelijk een grote impact hebben op de dagelijkse gang van zaken op de spoedeisende hulp of kwaliteitsindicatoren die primair zijn opgesteld op initiatief van de NVSHA worden ter beoordeling voorgelegd aan de leden van de NVSHA. Dit kan op twee manieren gebeuren. De concept kwaliteitsindicatoren worden ofwel op de website van de NVSHA geplaatst waarna de leden hierover per e-mail worden geïnformeerd, dan wel worden de concept kwaliteitsindicatoren rechtstreeks per e-mail naar alle leden verzonden. De leden hebben vervolgens minimaal vier weken de tijd om commentaar te leveren. Het commentaar wordt verzameld en door de commissie Kwaliteitsindicatoren teruggekoppeld aan de FMS.
5. De commissie Kwaliteitsindicatoren is in staat om kwaliteitsindicatoren zelfstandig te accorderen met uitzondering van controversiële kwaliteitsindicatoren en kwaliteitsindicatoren die primair door de NVSHA zijn opgesteld.
6. Controversiële kwaliteitsindicatoren en kwaliteitsindicatoren die primair door de NVSHA zijn opgesteld worden tijdens een bestuursvergadering door het bestuur van de NVSHA geaccordeerd. Het bestuur kan ook de beslissing nemen om de kwaliteitsindicatoren ter accordering voor te leggen aan de leden tijdens een Algemene Ledenvergadering.

3.11 Complicatieregistratiecommissie

Bestuursportefeuille

Kwaliteit

Taak/doel

De Commissie Complicatieregistratie werkt aan een integrale registratie van alle complicaties op de spoedeisende hulp. De complicatieregistratie kan overlappen met uitkomstindicatoren.

3.12 Commissie Patiëntveiligheid

Bestuursportefeuille

Kwaliteit



Taak/doel

De Commissie Patiëntveiligheid is verantwoordelijk voor het verzamelen, centraliseren, toegankelijk maken en promoten van waardevolle projecten m.b.t. de patiëntveiligheidscultuur en kwaliteit van zorg binnen de NVSHA. Zij identificeert aan de hand van kwaliteitsdata de ziekenhuizen die beter presteren dan anderen, en identificeert de 'best-practices' die tot deze goede resultaten hebben geleid. Vervolgens zal zij deze 'best-practices' promoten en zorgen voor laagdrempelig toegankelijke informatie over verbetertrajecten m.b.t. patiëntveiligheid die hun waarde reeds bewezen hebben.

3.13 Commissie Kwaliteitsvisitaties

Bestuursportefeuille

Kwaliteit

Taak/doel

De Commissie Kwaliteitsvisitaties (CKS) zal eens in de 5 jaar alle vakgroepen SEG visiteren en het kwaliteitsbeleid toetsen aan de hand van onder andere kwaliteitsnormen, kwaliteitsindicatoren, de complicatieregistratie en de richtlijnnaleving. Aan de hand van de bevindingen zal de commissie adviezen formuleren voor de verbetering van de kwaliteit van zorg op de Spoedeisende Hulp.

3.14 Commissie Kennisoverdracht

Bestuursportefeuille

Secretaris

Taak/doel

De Commissie kennisoverdracht is belast met het ontwikkelen en onderhouden van de NVSHA-app. Ook is de commissie verantwoordelijk voor het onderhoud van de zakkaartjes. Voorts kan de commissie om advies worden gevraagd door andere commissies binnen de NVSHA voor het verspreiden van kennis.

4 Secties

4.1 Sectie Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Ouderenmishandeling

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- de leden van de sectie zijn namens de NVSHA afgevaardigd op landelijke bijeenkomsten of vergaderingen over KiMi, HG en OMi en direct aanspreekpunt voor de vereniging zelf;
- het maken van richtlijnen/protocollen met betrekking tot de signalering en aanpak van KiMi, HG en OMi voor de SEH;
- het vergaren van (evidence based) kennis m.b.t. KiMi, HG en Omi in Nederland (en daarbuiten);
- de sectie verspreidt kennis omtrent KiMi, HG en OMi en streeft naar eenduidigheid omtrent deze onderwerpen.

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 3 SEH-artsen^{KNMG}.

Werkwijze

De sectie vergadert 3- 4 keer per jaar.



4.2 Sectie Spoedechografie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

Het bieden van een formeel platform voor discussie over onderwerpen gerelateerd aan spoedechografie.

- het fungeren als aanspreekpunt over onderwerpen gerelateerd aan de spoedechografie, zowel binnen als buiten de NVSHA;
- het stimuleren van onderwijs en scholingsactiviteiten op spoedechografisch gebied;
- het onderhouden van de onderwijsmodule spoedechografie;
- het bevorderen en opzetten van wetenschappelijk onderzoek op spoedechografisch gebied;
- het verspreiden van kennis op het gebied van spoedechografie zowel binnen als buiten de NVSHA;
- het ontwikkelen van richtlijnen, protocollen en beleidsstukken op spoedechografisch gebied;
- het opzetten van een accreditatieproces van spoedechografie voor SEH-artsen^{KNMG}.

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 5 SEH-arts^{KNMG}.

Werkwijze

De sectie vergadert ten minste 2 maal per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven doelstellingen op het gebied van echografie op de SEH besproken.



4.3 Sectie Procedurele Sedatie en Analgesie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

De sectie PSA door de SEH-arts^{KNMG} heeft tot doel:

- het ontwikkelen van een landelijke standaard voor PSA-scholing, specifiek voor SEH-artsen^{KNMG} en AIOS SEG;
- te komen tot een landelijk registratiesysteem van PSA-procedures, uitgevoerd door SEH-artsen^{KNMG} en AIOS SEG;
- kennis en onderzoek stimuleren en delen met leden van de NVSHA.

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 5 leden, van wie minimaal 3 SEH-artsen^{KNMG}.

Werkwijze

De sectie vergadert ten minste 2 maal per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven doelstellingen op het gebied van PSA op de SEH besproken.

4.4 Sectie Toxicologie

Bestuursportefeuille

Wetenschap

Taak/doel

- het fungeren als aanspreekpunt over onderwerpen gerelateerd aan de toxicologie, zowel binnen als buiten de NVSHA;
- het bevorderen en opzetten van wetenschappelijk onderzoek op toxicologisch gebied;
- het ontwikkelen van richtlijnen, protocollen en beleidsstukken op toxicologisch gebied;
- het stimuleren van onderwijs en scholingsactiviteiten op toxicologisch gebied;
- het onderhouden van de onderwijsmodule toxicologie;
- het verspreiden van kennis op het gebied van toxicologie zowel binnen als buiten de NVSHA.

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit een voorzitter en leden.

Werkwijze

De sectie vergadert ten minste 2 maal per jaar. Daarin worden de voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven doelstellingen op het gebied van toxicologie besproken.

4.5 Sectie Management & Bestuur

Bestuursportefeuille

Beroepsbelangen

Taak/doel

Het uitwisselen, vergroten, verspreiden en behouden van kennis op het vlak van management en bestuur van de SEH in brede zin.



Praktisch gezien valt daarbij te denken aan:

- belangenbehartiging SEH-artsen^{KNMG} binnen de bestaande bestuurlijke kaders;
- informatiebehoefte en onderwerpen peilen bij de NVSHA leden;
- vragen op managementniveau van NVSHA-leden onderzoeken en beantwoorden (CAO, versterken landelijke positie SEH-artsen^{KNMG} etc.);
- informeren van de leden over ontwikkelingen op het gebied van management en bestuur;
- waar mogelijk landelijke uniformiteit bevorderen over positionering van de SEH-arts^{KNMG} en aanverwante zaken;
- organiseren van een jaarlijkse Masterclass Management en Bestuur voor SEH-artsen^{KNMG};
- PR (in samenwerking met de andere commissies en het bestuur).

Samenstelling en structuur

De sectie heeft geen vooraf bepaalde samenstelling, het ligt voor de hand dat alle leden SEH-artsen^{KNMG} zijn aangezien het hebben van management ervaring een pré is.

Werkwijze

De sectie vergadert ten minste 4 maal per jaar, en zoveel vaker als noodzakelijk is. De vergaderingen zijn in principe telefonisch door middel van conference calls, indien praktisch te combineren met een gelegenheid (bijvoorbeeld Egmond) vanzelfsprekend fysiek.

4.6 Sectie Welzijn

Bestuursportefeuille

Beroepsbelangen

Taak/doel

- het vergaren en vergroten van (evidence based) kennis m.b.t. welzijn/physician wellness van SEH-artsen en AIOS SEG binnen en buiten Nederland;
- het verspreiden, uitwisselen en behouden van (evidence based) kennis m.b.t. welzijn/physician wellness van SEH-artsen en AIOS SEG zowel binnen als buiten de NVSHA;
- het opstellen van een richtlijn "SEH-arts welzijn";
- het bevorderen, ontwikkelen en uitvoeren van onderzoek op het gebied van SEH-arts welzijn;
- het stimuleren van onderwijs en scholingsactiviteiten op dit gebied (inclusief aandacht voor dit onderwerp tijdens de opleiding);
- bijdrage leveren aan cursussen, congressen en/of masterclasses die aandacht besteden aan welzijn.

Samenstelling en structuur

De sectie bestaat uit minimaal 2 leden, van wie minimaal 1 SEH-arts^{KNMG}.

Werkwijze

De sectie vergadert indien nodig. De voortgang en strategie voor het bevorderen van bovenbeschreven doelstellingen op het gebied van welzijn worden dan besproken.